

**TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S**

CONTENIDO

1. Introducción**2**
2. Definiciones**2**
3. Principios rectores para el tratamiento de datos personales**3**
4. Finalidad con la que se efectúa la recolección de datos personales y tratamiento de estos**4**
5. Derechos de los titulares**5**
6. Forma de recolectar los datos personales**6**
7. Autorización y consentimiento del titular**6**
8. Clases de datos personales**7**
 - 8.1 Datos sensibles**7**
 - 8.2 Datos privados**7**
 - 8.3 Datos semiprivados**7**
9. Tratamiento de datos personales sensibles**7**
10. Tratamiento de datos personales de niños, niñas y/o adolescentes**8**
11. Deberes de los responsables de la información**9**
12. Deberes de los encargados de la información**9**
13. responsables y encargados de la información en la compañía**10**
14. Transmisión y/o transferencia nacional o internacional**10**
15. Procedimiento para la atención de consultas y peticiones**11**
 - 15.1 Consultas**11**
 - 15.2 Peticiones**11**
16. Vigencia**12**
17. Ley y jurisdicción**12**
18. Fecha de entrada en vigencia**12**

1. INTRODUCCIÓN

BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S, es una sociedad comercial debidamente constituida dentro de los parámetros legales, que tiene como actividad comercial principal la prestación de servicios de asesoría legal y representación en las distintas áreas del derecho, dirigida a personas naturales y jurídicas en el territorio nacional e internacional.

En cumplimiento de lo establecido en la **Ley 1581 de 2012** reglamentada parcialmente por el Decreto 1377 de 2013 y Decreto 886 de 2014, normas compiladas en el Decreto Único Nacional del Sector Comercio, Industria y Turismo 1074 de 2015, y el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, mediante el presente documento se adopta la **POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** con el propósito de proteger la información personal brindada, y así mismo dar la posibilidad de conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

2. DEFINICIONES

Las siguientes son las definiciones consagradas en la Ley 1581 de 2012, que permitirán conocer el desarrollo de cada uno de los temas planteados en el presente documento:

1. **Dato personal:** Cualquier información concerniente o vinculada a personas naturales y jurídicas determinadas o determinables.
2. **Tratamiento:** Todo tipo de acción, operación o conjunto de operaciones tendientes al manejo de datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión o revisión.
3. **Dato personal:** Todo tipo de información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
4. **Dato sensible:** Es aquel dato personal que afecta la intimidad del Titular y cuyo uso incorrecto podría generar discriminación. Son considerados datos sensibles entre otros, los datos de salud, los datos de orientación sexual, origen racial y étnico, opiniones políticas, convicciones religiosas, filosóficas o morales.
5. **Dato privado:** Es aquel dato personal que por su carácter íntimo o reservado es relevante para el Titular.
6. **Dato público:** Es aquel dato personal calificado como tal según la Constitución y la ley, y que no se ha clasificado como dato personal o privado.
7. **Base de datos personales:** Conjunto sistemáticamente organizado de datos personales que son objeto de tratamiento, uso y revisión.
8. **Titular del dato personal:** Persona Natural o Jurídica cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

9. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso claro e informado emitido por parte del Titular por medio del cual manifiesta abiertamente su voluntad para que la compañía lleve a cabo el tratamiento de datos personales.
10. **Habeas data:** Es la facultad que tiene el Titular de los datos personales de exigir de las administradoras de los mismos el acceso, inclusión, exclusión, corrección, adición, actualización y certificación de los datos, así como la limitación en su divulgación, publicación o cesión.
11. **Responsable del tratamiento:** Persona natural o Jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
12. **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
13. **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita dirigida a los Titulares de los datos personales que están siendo tratados por la empresa, en la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de datos personales que le serán aplicadas, la forma de acceder a la mismas, y las finalidades para las cuales serán usados sus datos personales.
14. **Transmisión:** Es la comunicación de los datos personales cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por parte del encargado por cuenta del responsable.
15. **Transferencia:** Tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
16. **Violación de datos personales:** Es el delito tipificado en el artículo 269 del Código Penal. El cual establece: “El que, sin estar facultado para ello, con provecho propio o de un tercero, obtenga, compile, sustraiga, ofrezca, venda, intercambie, envíe, compre, intercepte, divulgue, modifique o emplee códigos personales, datos personales contenidos en ficheros, archivos, bases de datos o medios semejantes, incurrirá en pena de prisión de cuarenta y ocho (48) a noventa y seis (96) meses y en multa de 100 a 1000 salarios mínimos legales mensuales vigentes.”
17. **Formas de recabar los datos personales:** BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S, podrá conocer, recolectar, almacenar, y administrar la información del titular de la información de conformidad con la política de uso de datos personales contenida en el presente documento, a través de la creación del portal web corporativo, la inscripción y uso de la aplicación web hosting, Google adds y a través de la implementación de social media.

3. PRINCIPIOS RECTORES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en su Título II, la protección de datos personales se regirá por la aplicación armónica e integral de los siguientes principios:

1. **Principio de legalidad en el tratamiento de datos personales:** El tratamiento de datos personales a que se refiere la Ley Estatutaria 1581 de 2012 es una actividad

reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.

2. **Principio de Finalidad:** El tratamiento de los datos personales debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley, la cual debe ser informada al Titular.
3. **Principio de Libertad:** El Tratamiento de los datos sólo podrá ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. En razón a lo anterior, los datos personales no podrán ser obtenidos, manejados o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
4. **Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S ejecutará todas las acciones y gestiones necesarias para garantizar que los datos manejados no sean parciales, incompletos o que induzcan al error.
5. **Principio de Transparencia:** Durante el tratamiento se le garantizará el derecho al Titular a obtener en cualquier tiempo, respecto del responsable del Tratamiento o del encargado del Tratamiento, toda clase de información que estime necesaria sobre los datos que reposan en sus bases de datos que le conciernan.
6. **Principio de Seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S, se manejará con las medidas técnicas humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta uso o acceso no autorizado o fraudulento.
7. **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervienen en el Tratamiento de datos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive una vez finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, siempre que tal información no tenga el carácter de dominio público o por las excepciones que establezca la ley.
8. **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la mencionada ley.

4. FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTÚA LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE ESTOS

BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S, podrá hacer uso de los datos personales para:

- a) Ordenar, catalogar, clasificar, dividir o separar y almacenar los datos personales dentro de los sistemas de archivo.
- b) Proveer los servicios requeridos por sus usuarios.
- c) Creación y administración de la cuenta del usuario.

- d) Informar sobre los costos de los servicios y/o sobre cambios en los mismos.
- e) Evaluar la calidad del servicio.
- f) Realizar estudios internos sobre la viabilidad de los procesos en curso.
- g) Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, propios o de terceros, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S, y/o por terceras personas.
- h) Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas vinculadas, o subordinadas de BENSONS CLARK ABOAGDOS S.A.S, ubicadas en Colombia o cualquier otro país en el evento que dichas compañías requieran la información para los fines aquí indicados.
- i) Realizar estrategias de mercado mediante el estudio del comportamiento del usuario frente a las ofertas y con ello mejorar en su contenido, personalizando presentación y servicio.
- j) De llegarse a presentar otro tipo de finalidades en el tratamiento de datos personales se solicitará la autorización previa, expresa e informada del Titular.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES.

En observancia de las garantías fundamentales consagradas en la Constitución Política y la ley, y sin perjuicio de lo dispuesto en las demás normas que regulen la materia, los Titulares de los datos personales podrán ejercer de forma gratuita e ilimitadamente los siguientes derechos:

1. **Derecho acceder a sus datos personales:** Los Titulares de datos personales podrán acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
2. **Derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales:** Los Titulares de datos personales podrán ejercer este derecho frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
3. **Derecho a solicitar prueba de la autorización:** Los Titulares de datos personales podrán solicitar prueba de la autorización otorgada para el Tratamiento de sus datos, de conformidad con lo previsto en el artículo 9 de la Ley 1581 de 2013. Se exceptúan de esta obligación los datos señalados en el artículo 10 de la mencionada Ley.
4. **Derecho a ser informado frente al uso que se le ha dado a sus datos personales:** Los Titulares de datos personales tienen derecho a conocer en cualquier momento el uso que se les ha dado a sus datos personales previa solicitud dirigida al responsable de la información.

5. Derecho a revocar la autorización y/o a solicitar la supresión del dato: Los Titulares de datos personales podrán revocar la autorización otorgada a BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S, para el Tratamiento de sus datos personales, si evidencian que no han sido respetados los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

6. Derecho a presentar quejas y reclamos: Los Titulares podrán presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

6. FORMA DE RECOLECTAR LOS DATOS PERSONALES

La recolección de datos personales de clientes potenciales y usuarios de BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S, se realizará de las siguientes maneras:

- a) Mediante el almacenamiento automático de los datos de los usuarios que acceden a los servicios legales ofrecidos por BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S por el uso de cookies. Un ejemplo de los datos que se pueden almacenar automáticamente son las URL, el navegador utilizado, dirección IP entre otros.
- b) Mediante el envío de mensajes de texto (SMS), mensajes In-App y mensajes a través de aplicaciones de mensajería instantánea.
- c) Mediante el intercambio de correos electrónicos.
- d) Mediante el diligenciamiento de formularios de contacto en la Web.
- e) A través del acceso a la aplicación, creando el usuario y contraseña.
- f) A través de llamadas telefónicas.
- g) Mediante encuestas realizadas a través de la Plataforma.

7. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

El consentimiento y autorización por parte del Titular de la información es un requisito constitucional y legal que deben cumplir las personas responsables del tratamiento de datos personales.

Los Titulares de datos personales podrán dar su Autorización a BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S, para el Tratamiento de los mismos a través de cualquier medio, que pueda ser objeto de consulta posterior, ello con el fin de brindar seguridad jurídica al titular de los datos, y a la compañía. Toda la gestión y tratamiento de datos se desarrollará en un ambiente de transparencia, confiabilidad y confidencialidad. Así mismo se busca la posibilidad de que la información suministrada sea susceptible de actualizaciones periódicas, las cuales deberán ser consentidas por el titular.

Todos los visitantes del sitio Web de BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S, deben registrarse y autorizar el tratamiento de los datos personales para poder hacer uso de los servicios legales ofrecidos. Con base en lo anterior en la página Web de la receptora de la información se encuentra una casilla que dice "Política de privacidad y Tratamiento de Datos Personales" la cual debe ser leída y aceptada para poder continuar con el uso de los servicios de asesoría y representación de BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S.

Casos en los que no se requiere autorización del titular de los datos

La autorización del titular no será necesaria cuando se trate de datos de naturaleza Pública.

Casos de urgencia médica o sanitaria.

Tratamiento de información autorizado por la Ley para fines históricos, estadísticos científicos.

Datos Relacionados con el Registro Civil de las personas. (Excluye datos biométricos como dato sensible).

8. CLASES DE DATOS PERSONALES

8.1 Datos sensibles.

Se consideran sensibles los datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como datos relativos a la salud, a la vida sexual y a los datos biométricos.

Conductas inequívocas: es “toda manifestación de voluntad, libre, específica, informada y explícita, mediante la que el interesado acepta, ya sea mediante una declaración, ya sea mediante una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen”.

Datos biométricos Revista Seguridad Defensa Digital. Por definición común, los datos biométricos son aquellos rasgos físicos, biológicos o de comportamiento de un individuo que lo identifican como único del resto de la población. Aquellos sistemas informáticos en los que se mide algún dato biométrico, como parte del proceso de identificación y/o autenticación de un sujeto, son conocidos como sistemas de seguridad biométrica o simplemente sistemas biométricos.

La siguiente lista son algunos ejemplos de datos biométricos:

- Huellas dactilares
- Geometría de la mano
- Análisis del iris
- Análisis de retina
- Venas del dorso de la mano
- Rasgos faciales
- Patrón de voz
- Firma manuscrita
- Dinámica de tecleo
- Cadencia del paso al caminar
- Análisis gestual
- Análisis del ADN

8.2 Dato privado: Es aquel dato personal que por su carácter íntimo o reservado es relevante para el Titular.

8.3 Dato Semiprivado: Es aquel dato personal conocido y de interés tanto para el titular como para un determinado sector de personas o para la sociedad en general, por lo que no es de carácter íntimo, reservado o público.

9. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES

BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S, no recolectará, almacenará o tratará datos sensibles, a menos que sea estrictamente necesario. De presentarse dicha situación, no realizará ningún tratamiento sin la debida autorización previa, informada y expresa del Titular de la información, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de la misma y se presente alguna de las siguientes excepciones:

1. Cuando el tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado.
2. Cuando el tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad, en cuyos casos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.
3. Cuando el tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
4. Cuando el tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.
5. Cuando se realice en cumplimiento de una orden pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
6. Las respuestas a las preguntas sobre datos sensibles son facultativas, por lo tanto, no serán obligatorias.

No podrá realizarse el tratamiento de datos sensibles para fines distintos de los autorizados expresamente por el Titular.

El acceso, circulación y tratamiento de datos sensibles será restringido, limitado y con medidas de seguridad rigurosas de acuerdo a lo establecido por la normatividad vigente.

10. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y/O ADOLESCENTES

BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S, procurará no realizar ningún tratamiento sobre datos de niños, niñas y adolescentes menores de 18 años. Los servicios de asesoría y representación judicial que se ofrecen solo son para mayores de edad. Sin embargo, en caso de que los menores de 18 años con capacidad jurídica quieran usar el servicio deberán contar la autorización expresa por parte de su representante legal.

Sin embargo, de presentarse el tratamiento de datos de menores de edad, BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S, garantizará, como responsable del Tratamiento, que dichos datos personales serán tratados adecuadamente, aplicando los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y demás disposiciones sobre protección de bases de datos personales vigentes.

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes tendrá un tratamiento especial y unas medidas rigurosas para su protección. Aquellos datos que no sean de naturaleza pública cumplirán con los siguientes parámetros y requisitos:

1. Responderá y respetará el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Se asegurará el respeto de los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes.
3. Se valorará la opinión del menor cuando éste cuente con la capacidad y autonomía debidas para entender el asunto.

En todo caso, corresponderá a los representantes legales de los niños, niñas y adolescentes otorgar la autorización para proceder con el Tratamiento de los datos personales de los menores, si no se cuenta con la autorización del representante no se hará tratamiento de los mismos y no se le podrá prestar el servicio al menor.

11. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN

BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S, como Responsable de la información presenta los siguientes deberes a su cargo:

1. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo derecho de Habeas Data.
2. Solicitar y conservar, copia de la autorización otorgada por el Titular.
3. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
5. Rectificar la información cuando ésta sea incorrecta y comunicar lo pertinente a cada encargado del Tratamiento de información.

6. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.

12. DEBERES DE LOS ENCARGADOS DE LA INFORMACIÓN

1. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo derecho del Habeas Data.
2. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
3. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
4. Actualizar las novedades sobre la información reportada por los Titulares de los datos dentro de los (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
5. Tramitar las consultas y reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
6. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo Bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

13. RESPONSABLES Y ENCARGADOS DE LA INFORMACIÓN EN LA COMPAÑÍA

BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S, como persona Jurídica, es la responsable general del Tratamiento de la información que reposa en las bases de datos de cada una de las áreas que la conforman, sin embargo, ha determinado un responsable, el Representante legal y un Encargado interno en virtud de la clase de datos manejados por ellos, éstos son:

Clases de Datos	Unidad Encargada	Persona Encargada
Clientes Potenciales	Comercial	Luis Alberto Sandoval Márquez
Clientes Reales	Ejecutiva	Camilo López Acosta

14. TRANSMISIÓN Y/O TRANSFERENCIA NACIONAL O INTERNACIONAL

BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S, podrá compartir la información de los datos personales con aquellos terceros que sea necesario para el desarrollo de sus actividades y objeto social, siempre protegiendo los derechos e información del titular del dato.

La Transmisión o Transferencia de Datos Personales que se realice observará las reglas que para tal efecto disponga la normatividad aplicable y la autoridad de control, especialmente las siguientes:

1. Cuando se trate de transmisiones o transferencias nacionales de datos personales, BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S, se asegurará del cumplimiento de las exigencias

de la legislación de protección de datos vigente y las medidas de protección por parte del encargado o nuevo responsable, según sea el caso.

De tratarse de una transferencia internacional se deberá asegurar que el país receptor de los datos personales proporcione niveles adecuados de protección, de la forma que establezca la Autoridad de Control en Colombia, para que la misma profiera la declaración de conformidad a la que se refiere el párrafo primero del artículo 26 de la Ley 1581 de 2012. Cuando el país receptor no cumpla con los estándares adecuados de protección de datos, la transmisión o transferencia quedará prohibida a menos que se configure alguna de las siguientes excepciones legales:

1. Que el Titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia o transmisión de datos.
2. Intercambio de datos de carácter médico cuando así lo exija el tratamiento del Titular por razones de salud e higiene pública.
3. Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable.
4. Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad.
5. Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el Titular y el responsable del tratamiento, o la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con autorización del Titular.
6. Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

15. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y PETICIONES

15.1 Consultas

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, los Titulares o Causahabientes de datos que reposen en las bases de BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S, podrán presentar solicitudes para la consulta de los mismos en cualquier momento a través del responsable y los Encargados del Tratamiento de la información.

El Responsable o Encargado del Tratamiento suministrará la información requerida dentro de los 10 días hábiles siguientes a esta solicitud.

Para la atención de consultas se deberá dirigir una carta a BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S con la determinación clara del responsable o Encargado de la información a la cual se dirige conforme a lo indicado en el numeral octavo del presente escrito, señalando claramente los datos que desea consultar y los datos de contacto a los cuales deberá ser dirigida esta respuesta de consulta.

15.2 Peticiones

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una de las bases de datos de BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S, debe ser objeto de

corrección, actualización o supresión, podrá presentar una petición ante el responsable o los Encargados del Tratamiento de la información de la siguiente manera:

a) La petición se formulará mediante solicitud dirigida al Responsable del Tratamiento o al Encargado del Tratamiento, con la identificación del Titular (nombre completo, número de identificación, tipo de relación con la Empresa), la descripción de los hechos que dan lugar a la petición, la dirección a la cual puede enviársele respuesta y los documentos que quiera hacer valer. Si la petición resulta incompleta se requerirá al interesado dentro de los 5 días siguientes a la recepción de la petición para que subsane fallas, si dentro de los 2 meses siguientes a esta solicitud de completitud de documentos no presenta respuesta al requerimiento se entenderá que ha desistido de su petición.

b) Las peticiones serán incorporadas en las bases de datos de la Compañía, a través de la leyenda, PETICIÓN EN TRÁMITE, y el motivo del mismo y esta leyenda se mantendrá hasta que la petición sea atendida o desistida.

c) El término máximo para atender una petición será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de su recibo.

d) El Titular o Causahabiente solo podrá presentar reclamo ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable o Encargado de BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S.

El Representante Legal de BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S será el encargado de monitorear y hacer seguimiento a los trámites para garantizar las respuestas a las PETICIONES recibidas dentro de los términos establecidos en esta política.

16.VIGENCIA

Los Datos Personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en las bases de datos de BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S, durante el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades expuestas en este manual o para que la Empresa pueda cumplir con sus deberes legales.

Sin embargo, la información será revisada cada año para verificar la veracidad del dato y finalidad de seguir con su tratamiento.

De ser necesario BENSONS CLARK ABOGADOS S.A.S, se reserva el derecho a modificar la presente Política de forma unilateral.

17. LEY Y JURISDICCIÓN

Toda interpretación, actuación judicial o administrativa derivada del tratamiento de los datos personales estará sujeta a las normas de protección personal establecidas en la República de Colombia y las autoridades administrativas o jurisdiccionales competentes para la resolución de cualquier inquietud, queja o demanda sobre las mismas serán las de la República de Colombia.

18. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: La presente Política de Datos Personales entra en vigencia a partir del día (01 de noviembre de 2021).